

**TÁJÉKOZTATÓ A PHD VÉDÉS LEFOLYTATÁSÁRÓL A DEBRECENI  
EGYETEM ORVOSTUDOMÁNYI TERÜLETÉHEZ TARTOZÓ  
DOKTORI ISKOLÁKBAN  
2015. január**

**Tartalomjegyzék**

1.	A védesre bocsátás feltételei .....	2
2.	Doktorjelölti jogviszony létesítése .....	2
3.	Doktori szigorlat.....	2
4.	Értekezés és tézisek elkészítése, publikációs lista.....	3
5.	Előzetes vita .....	4
6.	Jelentkezés nyilvános vitára .....	6
7.	A nyilvános vita megszervezése és lebonyolítása .....	7
8.	A doktori szigorlat és védelem lefolytatása és értékelése.....	8
9.	Szigorlat és védelem utáni teendők .....	8
10.	Publikációs lista igénylése .....	9
10.1.	Publikációk feltöltése a Debreceni Egyetem Publikációs Adatbázisába: .....	9
10.2.	Publikációs lista igénylése .....	9
11.	Jelentkezés fokozatszerzési eljárásra – beadandó dokumentumok .....	10
12.	Az Orvostudományi Doktori Tanácshoz tartozó doktori iskolák.....	11
13.	Doktori értekezések és tézisek formai követelményei .....	13
13.1.	A doktori tézis betétlapja .....	14
13.2.	A doktori tézisek címoldala és kötelező fejezetei .....	15
13.3.	Értekezés fedőlapja .....	20
13.4.	Értekezés belső címlapja.....	21
13.5.	Angol nyelvű értekezés fedőlapja .....	22
13.6.	Angol nyelvű értekezés belső címoldala.....	23
13.7.	Angol nyelvű tézisfüzet címlapja.....	24
13.8.	Angol nyelvű tézisfüzet betétlapja .....	25
13.9.	Meghívó .....	26
13.10.	Előzetes vita jegyzőkönyve.....	27
13.11.	Doktorjelölti nyilatkozat .....	28

# **Felhívjuk a hallgatók figyelmét, hogy jelen tájékoztató mellett a működési szabályzat releváns részeit is figyelmesen olvassák el!**

**A Doktori Iskola működési rendje az alábbi két linken elérhető:**

[http://www.doktori.hu/index.php?menuid=191&di\\_ID=29](http://www.doktori.hu/index.php?menuid=191&di_ID=29)

[http://egdi.unideb.hu/wp-content/uploads/Mukodesi-Szabalyzat\\_20150123.pdf](http://egdi.unideb.hu/wp-content/uploads/Mukodesi-Szabalyzat_20150123.pdf)

## **1. A védésre bocsátás feltételei**

- tanulmányi és kutatási kötelezettség (abszolutórium) teljesítése;
- doktorjelölti jogviszony (ld. 2. pont);
- eredményes szigorlat (ld. 3. pont);
- sikeres előzetes vita (ld. 5. pont);
- nyelvvizsga feltételek teljesítése;
- publikációs feltételek teljesítése;
- értekezés és tézisek elkészítése.

A fenti feltételek részleteire, ill. a teljesítésük határidejére vonatkozóan a jelen tájékoztató, ill. a Működési Szabályzat releváns részei nyújtanak felvilágosítást.

## **2. Doktorjelölti jogviszony létesítése**

A jelölt a PhD irodán bejelenti, hogy fokozatszerzési eljárását szeretné megkezdeni/doktorjelölti jogviszonyt szeretne létesíteni.

Fokozatszerzési eljárásra csak személyesen lehet jelentkezni. Ehhez az alábbiak szükségesek:

- kitöltött jelentkezési űrlap\*;
- az eljárási díj befizetését igazoló csekkszelvény\* vagy az eljárási díj átutalását igazoló dokumentum;
- abszolutórium (PhD előadó állítja ki);
- diplomamásolat;
- nyelvtudást igazoló dokumentumok.

\*A jelentkezéshez szükséges űrlapot és csekket a PhD előadó bocsátja a jelentkezők rendelkezésére. *Azoknak, akik már korábban doktorjelölti jogviszonyt létesítettek, az eljárási díjat nem kell újra fizetniük.*

## **3. Doktori szigorlat**

- feltételek: creditszerzési követelmények teljesítése, abszolutórium megszerzése, doktorjelölti jogviszony;
- A doktori szigorlat és doktori védés időpontja lehet különböző. Védés csak eredményes szigorlat után folytatható le, így a doktori szigorlatnak legkésőbb a védés napján, a nyilvános vitát megelőzően meg kell történnie.

Doktori szigorlat lefolytatása védéstől eltérő napon:

- A doktori szigorlat a védéstől eltérő napon történő lefolytatásához a doktorjelölt kérelmet nyújt be az illetékes doktori iskolához. A kérelem tartalmi és formai követelményeit a doktori iskola szabja meg.
- A doktori iskola vezetőjének támogató aláírásával ellátott kérelmet a jelölt leadja a doktori tanács titkárának.
- A doktori iskola javaslata alapján az Orvostudományi Doktori Tanács jelöli ki a doktori szigorlat elnökét és tagjait, valamint jóváhagyja a javasolt szigorlati tárgyakat.
- A doktori szigorlat időpontját a jelölt egyezteteti a bizottság tagjaival, ill. a PhD előadóval. A doktori szigorlatot a DI honlapján legalább 1 héttel annak időpontja előtt a DI titkára meghirdeti.

Doktori szigorlat védéssel egy napon:

- Nincs szükség külön kérvényre, a szigorlatra történő jelentkezés az eljárásra bocsátáshoz szükséges anyagok beadásával automatikusan megtörténik (ld. 6. pont).
- A doktori iskola javaslata alapján az Orvostudományi Doktori Tanács jelöli ki a doktori szigorlat elnökét és tagjait, valamint jóváhagyja a javasolt szigorlati tárgyakat. Ebben az esetben a szigorlatot tartók egyben a védési bizottság tagjai, a szigorlati bizottság elnöke és a védési bizottság elnöke ugyanaz a személy.

#### **4. Értekezés és tézisek elkészítése, publikációs lista**

- Az értekezés és tézisek formai követelményeit az ODT Működési Szabályzat 15. sz. melléklete, ill. jelen tájékoztató tartalmazza;
- Az értekezésben egyértelműen el kell különíteni a saját és társszerzői eredményeket: jelölni kell (pl. ábraszövegben), ha az eredmény nem saját, hanem társszerzői eredmény, de a dolgozat interpretációja, stb. miatt szükséges bemutatni. Előfordulhat, hogy egy eredmény csak részben saját (pl. a kísérlet egyes fázisait nem a jelölt csinálta), ezt a tényt is egyértelműen jelezni kell, részletezve, hogy ki és milyen mértékben járult hozzá az adott eredményhez.
- Publikációs követelmények (Működési Szabályzat 15. §): A fokozatot szerezni kívánóktól elvárás, hogy legyen olyan impakt faktorral rendelkező közleményük az értekezés tárgykörében, amelyet a Debreceni Egyetemről küldtek be és a levelező szerző a Debreceni Egyetemen munkavisztonnal rendelkezik. A védésre bocsátás feltétele legalább 2, a témához kapcsolódó *in extenso* publikáció, melyek külföldi, referált (impakt faktorral rendelkező) folyóiratban jelentek meg. A közleményekben elvárás a jelölt jelentős hozzájárulása az eredményekhez, és legalább egy közleményben a jelölt első szerző legyen, valamint a témavezető irányító szerepe a közlemények szerzői listáiból is megállapítható legyen.
- **Az értekezésben és a tézisekben kizárólag a Kenézy könyvtár által elkészített hivatalos publikációs lista szerepeltethető!**  
A publikációs lista igénylése: A doktorjelölt tudományos közleményeit feltölti a Kenézy Élettudományi Könyvtár Publikációs Adatbázisába (PA), megjelölve, hogy azok PhD munkássága keretében íródtak. (Tájékoztató a feltöltésről csatolva.) Az értekezés megírásakor a jelölt a PA megfelelő felületén a feltöltött közleményei közül kiválasztja azokat, amelyek a disszertáció alapját képezik és kéri a disszertációba bekerülő publikációs listájának elkészítését, valamint a publikációk bibliográfiai és tudománymetriai ellenőrzését.

Amennyiben a közlemény még elektronikus formában nem jelent meg, a publikációs feltöltő felületen fel kell tölteni az elfogadásról szóló értesítést és az illetékes doktori iskola vezetőjének írásos nyilatkozatát arról, hogy a közlemény a jelölt disszertációjának publikációs listájába bekerülhet, továbbá a közlemény kéziratát pdf formátumban.

A listában **az értekezést megalapozó közlemények között kizárólag peer reviewed, idegen nyelvű in extenso közlemények szerepelhetnek.** A további közlemények között a peer reviewed magyar nyelvű közlemények is szerepeltethetők, amennyiben azok egyedi közlések. Konferencia kiadványok, supplementumok nem szerepelhetnek a listában sem az értekezést megalapozó, sem a további közlemények között.

## 5. Előzetes vita

Az értekezés előzetes vitáját a doktori iskola szervezi meg.

### Az értekezés előzetes védésre bocsátásának feltétele:

- kreditszerzési követelmények teljesítése, **abszolutorium** megszerzése;
- **nyelvtudást igazoló dokumentumok** (Működési Szabályzat, 16.§.) bemutatása  
A nyelvtudást igazoló dokumentum meglétét legkésőbb az előzetes vitára történő jelentkezéskor igazolni kell!  
A nyelvtudást igazoló dokumentumokat a PhD irodára kell leadni, ahol a PhD előadó kiállít egy igazolást, amely tartalmazza a nyelvvizsga bizonyítványok adatait (típusa, száma). Ugyanezen az igazoláson feltüntetésre kerülnek az abszolutorium megszerzésének adatai is. Amennyiben a DI másképp nem dönt, akkor elegendő ezen igazolást bemutatni a DI titkárnak az előzetes vitára történő jelentkezéskor.
- doktorjelölti jogviszony;
- a DI vezetőjének címzett, a témavezető és a programvezető által aláírt **értesítés**, amelyet legalább három héttel a tervezett időpont előtt a DI titkárához kell eljuttatni. tartalma: jelölt és a témavezető neve, értekezés címe (egyéb tartalmi/formai követelményeket a DI határozza meg);
- az értesítéssel egy időben a doktori iskola titkárához be kell nyújtani az **értekezés és a tézisfüzetek** nyomtatott, de még nem bekötött verzióját vagy azok elektronikus, pdf változatát a doktori iskolák saját követelményei szerint, amelyek már tartalmazzák a Kenézy Élettudományi Könyvtár által készített publikációs listát is;
- **társszerzői lemondó nyilatkozatok, ill. amennyiben van ilyen, a közlemény megosztott felhasználásának dokumentációja** (Működési Szabályzat, 15.§. (1) és 14. sz. melléklet) bemutatása a DI titkárnak;

Közlemény megosztott felhasználása: már az első felhasználáskor tudatni kell az illetékes doktori iskola vezetőjével. Az illetékes doktori iskola(ák) tanácsa által engedélyezett közös felhasználást egyértelműen dokumentálni kell. A dokumentációt az Orvostudományi Doktori Tanács titkárához is el kell juttatni (ld. 6. pont).

A DI tanácsa alaposan megvizsgálja, hogy a közleményben szereplő eredmények mennyisége és jelentősége a megosztott felhasználást megengedi-e, valamint a társszerzők nyilatkozatát abban a tekintetben, hogy ki milyen részarányban vett részt a munkában és melyik jelölt mit használ fel PhD disszertációjában.

Korábban már felhasznált közlemények utólagos engedélyezése újabb védési eljárásban való felhasználásra, amennyiben az első felhasználásnál ezt a szándékot

nem jelezték, **nem** lehetséges. Csak speciális esetekben (ld. Működési Szabályzat 15. §), egyedi elbírálás alapján engedélyezhető a korábban PhD értekezésben nem szereplő eredmények felhasználása az első felhasználást rögzítő dokumentáció hiányában.

- **doktorjelölti nyilatkozat** (Működési Szabályzat, 12.§. (5) és 23. sz. melléklet) bemutatása a DI titkárának;

**Amennyiben a fenti feltételek bármelyike nem teljesül, az előzetes vita NEM bonyolítható le!**

#### Előzetes vita szervezése és lebonyolítása:

- **bírálok:** A doktori iskola tanácsa két bírálót jelöl ki a Debreceni Egyetem akkreditált oktatói, témavezetői közül. Az opponensek egyike sem lehet a jelölt munkatársa (a jelölt és a bíráló nem dolgozhat azonos klinikán vagy intézetben). Külső, az egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló és másik egyetem minősített oktatója is felkérhető, de ez nem követelmény.
- **előzetes vita elnöke:** az illetékes doktori iskola vezetője vagy programvezetője;
- **előzetes vita meghirdetése:** Az előzetes viták nyilvánosak, azokat a doktori iskolák saját honlapjukon és a DE ÁOK hírlevélben meghirdetik. Az előzetes védés időpontjáról a DI titkárát legalább 1 héttel az esemény előtt e-mailben értesíteni kell. A DE ÁOK hírlevelbe a DI titkára juttatja el az esemény adatait a hírlevél formátumában.
- **előzetes vita:** A vitán a jelölt a doktori iskola által kijelölt, min. 3 tagú bizottság - amelynek a bírálók is tagjai - előtt szabad előadásban ismerteti eredményeit, majd a bírálók ismertetik véleményüket, amelyekre a jelölt válaszol. A jelölt az opponensek bírálatát a vita előtt írásban megkapja, de kérdéseiket nem. A bizottság zárt ülésen dönt arról, hogy az értekezés változatlan formában, vagy a javasolt változtatásokkal, vagy az értekezés nagyobb mértékű átdolgozásával a tudományterületi doktori tanács elé kerülhet eljárásra bocsátásra.
- Az előzetes vitákról **jegyzőkönyvet** kell vezetni (Működési Szabályzat 20. számú melléklet), annak egy másolatát el kell juttatni a tudományterületi doktori tanács titkárához.
- Az előzetes vitát követően a bizottság jegyzőkönyvben rögzített javaslatai alapján a **javításokat, változtatásokat** el kell végezni a disszertációban és a tézisfüzetben. A témavezető írásban nyilatkozik arról, hogy a változtatások megtörténtek, a nyilatkozatot a tudományterületi doktori tanács titkárához kell eljuttatni (ld. 6. pont).

## 6. Jelentkezés nyilvános vitára

6/1. Az Orvostudományi Doktori Tanács titkárához kell eljuttatni az alábbiakat:

**Kérjük a jelölteket, hogy az ODT titkárát csak akkor keressék, amennyiben az alábbiakban felsorolt anyag végleges formában rendelkezésre áll, ill. a tájékoztatót és a működési szabályzat releváns részeit alaposan áttanulmányozták. Kérjük, hogy a kérelmek benyújtási határidejét tartsák be!**

elektronikus formában (pendrájv, internetes megosztás):

- hivatalos publikációs listát tartalmazó PhD értekezés és tézisek (a téziseket magyar ÉS angol nyelven egyaránt be kell nyújtani)

Fájlok elnevezése:

Vezeteknev\_Keresztnev\_ertekezes.doc (vagy .docx);

Vezeteknev\_Keresztnev\_tezis\_magyar.doc (vagy .docx);

Vezeteknev\_Keresztnev\_tezis\_angol.doc (vagy .docx)

A publikációs listát az értekezés/tezisek beadása előtt újra le kell kérni a könyvtártól, amennyiben a közlemények adataiban és/vagy a jelölt publikációs tevékenységében változás történt az előző lekérés óta (pl. elfogadott közleménynek oldalszáma lett, új publikációt fogadtak el, stb.).

- az értekezés 1 oldalas angol nyelvű összefoglalója  
Az összefoglaló elején szerepeljen a disszertáció címe (angolul), a szerző neve és munkahelye, témavezető neve, doktori iskola és program neve. Az összefoglaló végén 2-3 kulcsszót adjanak meg magyarul és angolul. (Fájl elnevezése: Vezeteknev\_Keresztnev\_Summary. doc vagy docx)
- szakmai önéletrajz

papíralapon kell bemutatni:

- aláírt társszerzői nyilatkozatok (ld. Működési Szabályzat 14. és 14/1. sz. mellékletek)\*;
- témavezető nyilatkozata a módosítások megtörténtéről (ld. 5. pont)
- doktorjelölti nyilatkozat (ld. Működési Szabályzat 23. sz. melléklet)
- előzetes vita dokumentációja\*.

\*Egyes iskolák esetében ezeket a dokumentumokat DI titkár juttatja el az ODT titkárához.

Az ODT titkára ellenőrzi, hogy a dokumentumok a Működési Szabályzatban leírt formai követelményeknek megfelelnek-e. Ezután lehet a disszertációt bekötetni.

**ODT titkár neve és elérhetősége:**

Dr. Dóczy-Bodnár Andrea

iroda: ÉTK 2.309

e-mail: [bodnar@med.unideb.hu](mailto:bodnar@med.unideb.hu)

mellék: 66843

*6/II. PhD Irodán* kell leadni (miután a ODT titkára jóváhagyta az anyagot):

- a könyvtári publikációs listát tartalmazó PhD értekezés tézisei (magyar VAGY angol nyelven, a védés nyelvétől függően) és szakmai önéletrajz 3 nyomtatott (nem bekötött) példányban;
- a PhD értekezés bekötve, 6 példányban;
- az értekezés alapjául szolgáló közlemények különlenyomatai 2 példányban (amennyiben nem szerepelnek az értekezés függelékében – javasoljuk, hogy az értekezésbe kössék be a közleményeket);
- nyilatkozatok (társ szerzői\*, témavezetői, doktorjelölti), előzetes vita dokumentációja\*

\*Egyes iskolák esetében ezeket a dokumentumokat DI titkár juttatja el az ODT titkárához.

**A tájékoztató melléklete tartalmaz egy adatlapot, amelyen megtalálható a fentiekben részletezett teendők listája. Kérjük, hogy ezt az adatlapot nyomtassák ki és mind az ODT titkárhoz, mind pedig a PhD előadóhoz vigyék magukkal.**

## **7. A nyilvános vita megszervezése és lebonyolítása**

A fokozatszerzési eljárás elindításáról, a bizottság(ok) összetételéről a doktori tanács dönt és értesíti a jelöltet, valamint felkéri a bizottsági tagokat. Az eljárásra bocsátás és a védés dátumának kitűzése (a dátumot a szigorlati és védési bizottság tagjaival és a PhD előadóval a jelölt egyeztetni) után kerülhet be a tézisfüzetbe az impresszum (betétlap, Működési Szabályzat 7. és 15. sz. melléklet). A bizottság elnöke és tagjai neve mellett CSAK a legmagasabb tudományos fokozatot kell feltüntetni: akadémikus VAGY az MTA doktora VAGY kandidátus VAGY PhD.

A jelölt doktori értekezését, az impresszumot tartalmazó tézisfüzeteit és a PhD védésre szóló meghívóját a Debreceni Egyetem elektronikus Archívumába (DEA) feltölti a <http://dea.lib.unideb.hu> oldalon keresztül. A feltöltés menetéről részletes tájékoztatás a <http://ganyemedes.lib.unideb.hu:8080/dea/handle/2437/2802> címen található. Az Orvostudományi Doktori Tanács titkára a feltöltést ellenőrzi és jóváhagyja.

Fontos: az értekezés feltöltött verziójának függelékében az értekezés alapjául szolgáló közlemények a copyright problémák elkerülése miatt nem szerepeltethetők!

*Amennyiben az ODT titkára jóváhagyta a feltöltést:*

- Kiküldhető a tézisfüzet végleges, nyomtatott formája (a védés nyelvével azonos nyelven írt változat) a meghívóval együtt.
- A téziseket a meghívóval együtt a jelölt postázza a védés előtt legalább 1 héttel.
- Kötelező meghívót/teziszüzetet küldeni:
  - rektornak
  - az Orvostudományi Doktori Tanácshoz tartozó doktori iskolákat befogadó karokon (ÁOK, FOK, GYTK és NK) minden egyetemi tanárnak és docensnek
  - a Debreceni Egyetemen működő összes kar dékánjának
  - a többi orvostudományi kar társintézetei vezetőjének
  - a DE Tudományterületi Doktori Tanácsainak
  - a DE tudományos rektorhelyettesének és tudományos igazgatójának
  - Orvostudományi DT titkárának
  - PhD Iroda

- A tézisek és meghívók sokszorosítása a jelölt feladata.
- **elektronikus formában (e-mail csatolt dokumentumban) Dr. Varga Zsolt tudományos igazgatónak, valamint az illetékes doktori iskola titkárának *legalább két héttel a védeés előtt el kell küldeni a jóváhagyott téziseket, a meghívót és az eljárás feltöltött anyagának (disszertáció, téziszüzetek, meghívó) URI-jét***

Varga Zsolt: [science@admin.unideb.hu](mailto:science@admin.unideb.hu)

Molekuláris Orvostudomány DI, Dr. Vámosi György: [modi@med.unideb.hu](mailto:modi@med.unideb.hu)

Klinikai Orvostudományok DI, Dr. Kemény-Beke Ádám: [kemenyba@med.unideb.hu](mailto:kemenyba@med.unideb.hu)

Egészségtudományok DI, Dr. Balázs Margit: [margo@med.unideb.hu](mailto:margo@med.unideb.hu)

Gyógyszertudományok DI, Dr. Csoma Eszter: [csomae@freemail.hu](mailto:csomae@freemail.hu)

Laki Kálmán DI, Dr. Katona Éva: [ekatona@med.unideb.hu](mailto:ekatona@med.unideb.hu)

Molekuláris sejt- és immunbiológia DI, Dr. Mádi András: [madi@med.unideb.hu](mailto:madi@med.unideb.hu)

Idegtudományok DI, Dr. Kisvárday Zoltán: [kisvarday@.anat.med.unideb.hu](mailto:kisvarday@.anat.med.unideb.hu)

Klinikai Immunológiai és Allergológiai DI, Dr. Baráth Sándor: [sbarath@freemail.hu](mailto:sbarath@freemail.hu)

Fogorvostudományi DI, Dr. Köröskényi Krisztina: [kkriszti@med.unideb.hu](mailto:kkriszti@med.unideb.hu)

**A doktori iskola titkárának szüksége lesz a jelölt MTMT azonosítójára is!**

## 8. A doktori szigorlat és védeés lefolytatása és értékelése

A DE Doktori Szabályzatában leírtak szerint történik (13-17. § és 13. sz. melléklet). A szigorlaton és védeésen a PhD előadó segít annak lebonyolításában és a hivatalos dokumentáció (Működési Szabályzat 5. sz. melléklet) elkészítésében. A szigorlatra és a védeésre emellett külön jegyzőkönyvvezetőt kell hívni, akinek feladata az elhangzott kérdések, válaszok, egyéb megjegyzéseket, stb. rögzítése. **A jegyzőkönyvvezető beszerzése, illetve a technikai feltételek biztosítása, azok meglétének ellenőrzése a jelölt feladata.**

## 9. Szigorlat és védeés utáni teendők

A szigorlat és védeés után a PhD Irodára le kell adni, ill. elektronikus formában a [phd@med.unideb.hu](mailto:phd@med.unideb.hu) címre el kell küldeni a két opponensi véleményt, az azokra adott válaszokat, valamint a szigorlat és a védeés begépett és aláírt (elnök, jegyzőkönyvvezető) jegyzőkönyvét. **Ezek hiányában a fokozatszerzési eljárás nem zárható le.**



## 10. Publikációs lista igénylése

A PhD értekezésekhez benyújtandó publikációk bibliográfiai és tudományometriai adatainak ellenőrzéséhez és a publikációs lista előállításához a PhD hallgatónak a következő lépéseket kell teljesítenie.

### 10.1. Publikációk feltöltése a Debreceni Egyetem Publikációs Adatbázisába:

A Publikációs Adatbázis a <http://ebib.lib.unideb.hu> oldalon érhető el, ahol böngészhetünk az egyetemi publikációk között, illetve a menürendszeren keresztül elérhetjük a publikációk betöltésére szolgáló feltöltő űrlapot. Az űrlapon meg kell adni a helyi szerzők adatait, a publikáció bibliográfiai adatait, és a cikk teljes szövegű, elektronikus változatát.

Szerzői adatok megadása: Helyi szerzők esetén meg kell adni a szerző adatait részletezve. Hogy segítsük a szerzőket ezen adatok megadásában, bevezettünk egy újabb mezőt (hálózati azonosító / Neptun kód). Aki nem rendelkezik Neptun kóddal, vagy elfelejtette, az forduljon a PhD irodához segítségért. Amennyiben a szerző itt megadja a hálózati azonosítóját, majd rákattint a szerzői adatok lekérése gombra, a Neptun rendszerből lekérjük a személyes adatokat a számára, és kitöltjük velük a mezők értékét.

Amennyiben a publikáció az értekezés alapjául szolgáló közleménynek számít, ki kell pipálni az erre utaló jelölőnégyzetet a feltöltő űrlapon melynek eredményeképpen a kari információk helyett a PhD képzésre vonatkozó adatok fognak megjelenni az űrlapon. A jelölőnégyzet csak akkor aktív, ha érvényes hálózati azonosítót vagy Neptun kódot megadtunk előtte.

Egyéb közlemények feltöltése esetén ez a négyzet ne legyen bejelölve.

A közleményhez tartozó DOI ismeretében a publikáció adatainak megadása egyszerűsíthető az által, hogy az űrlapon megadjuk a DOI-t, majd a „Keresés DOI szám alapján” gombra kattintunk. Ekkor a rendszer azon mezőket, melyeket tud, automatikusan kiegészít a talált információk alapján.

### 10.2. Publikációs lista igénylése

Amennyiben a PhD hallgató számára fontos összes közlemény fel lett töltve a Publikációs Adatbázisba, és szeretné megkapni a Könyvtár által igazolt publikációs listát, akkor a lista igényléséhez ki kell töltenie egy webes űrlapot. Az igénylőlap elérhető a Publikációs Adatbázis feltöltő oldalán keresztül a „Publikációs lista igénylése” címszó alatt. Az igénylésről visszaigazoló e-mailt kap a jelölt az általa megadott e-mail címre, a témavezető (a szintén a jelölt által megadott e-mail címre), a doktori iskola illetékesei, illetve a Könyvtár. A könyvtáros ellenőrzi a Publikációs Adatbázisban szereplő bibliográfiai adatokat, majd a rendszer generál egy, a tudományometriai adatokkal kiegészített közleménylistát, melyet a Könyvtár elküld a jelölt számára. Amennyiben a jelölt teljesnek találja a listát, a hivatalos igazolást a Könyvtár elküldi a jelölt, a témavezető és a Doktori Iskola számára is.

#### *Értekezés és tézisek feltöltése*

A jelöltnek a védést megelőzően nyilvánosan elérhetővé kell tennie a PhD dolgozatát a Debreceni Egyetem elektronikus Archívumában (DEA). A repozitórium a <http://dea.lib.unideb.hu> oldalon keresztül érhető el. A feltöltés menetéről részletes tájékoztatás a <http://ganyemedes.lib.unideb.hu:8080/dea/handle/2437/2802> címen található.

Ha a feltöltések során probléma merül fel, azt e-mail üzenetben jelezzék a [publikaciok@lib.unideb.hu](mailto:publikaciok@lib.unideb.hu) címen.

## **11. Jelentkezés fokozatszerzési eljárásra – beadandó dokumentumok**

Kérjük, hogy a leadandó anyagra vonatkozó követelményeket a tájékoztató és a szabályzat releváns részeiben tekintsek át. Az alábbi listát nyomtassák ki 3 példányban és mind az ODT titkárhoz, mind pedig a PhD előadóhoz vigyék magukkal.

**Jelölt neve:**

**Doktori Iskola:**

**Védés nyelve: magyar – angol (megfelelőt kérjük aláhúzni)**

### **Az Orvostudományi Doktori Tanács titkárának leadandó, ill. bemutatandó tételek listája**

Elektronikus formában:

- hivatalos publikációs listát tartalmazó PhD értekezés
- hivatalos publikációs listát tartalmazó magyar nyelvű tézisek
- hivatalos publikációs listát tartalmazó angol nyelvű tézisek
- az értekezés angol nyelvű összefoglalója
- szakmai önéletrajz

Papíralapon kell bemutatni:

- társszerzői nyilatkozatok\*
- témavezető nyilatkozata az előzetes vitán kért módosítások megtörténtéről
- előzetes vita dokumentációja\*

### **A PhD előadónak leadandó tételek listája**

Miután a DT titkára ellenőrizte a fentiekben felsorolt dokumentumokat, az alábbiakat kell leadni a PhD irodán:

- a könyvtári publikációs listát tartalmazó PhD értekezés tézisei (magyar VAGY angol nyelven, a védés nyelvétől függően) 3 nyomtatott (nem bekötött) példányban
- szakmai önéletrajz 3 nyomtatott példányban
- a PhD értekezés bekötve, 6 példányban;
- az értekezés alapjául szolgáló közlemények különlenyomatai 2 példányban (amennyiben nem szerepelnek az értekezés függelékében – javasoljuk, hogy az értekezésbe kössék be a közleményeket)
- társszerzői nyilatkozatok\*
- témavezető nyilatkozata az előzetes vitán kért módosítások megtörténtéről
- előzetes vita dokumentációja\*
- doktorjelölti nyilatkozat

\*Egyes iskolák esetében ezeket a dokumentumokat DI titkár juttatja el az ODT titkárához.

## 12. Az Orvostudományi Doktori Tanácshoz tartozó doktori iskolák

### 1. Molekuláris orvostudomány doktori iskola (vezető: **Dr. Csernoch László**)

Doctoral School of Molecular Medicine

MAB azonosító: 42

tudományág: **elméleti orvostudományok/theoretical medicine**

#### Doktori programok:

- Jelátviteli folyamatok sejt- és molekuláris biológiája  
(programvezető: Dr. Virág László)
- Membránbiofizikai kérdések és vizsgálómódszerek  
(programvezető: Dr. Szöllősi János)
- Élettan és neurobiológia  
(programvezető: Dr. Csernoch László)

### 2. Klinikai orvostudományok doktori iskola (vezető: **Dr. Berta András**)

Doctoral School of Clinical Medicine

MAB azonosító: 44

tudományág: **klinikai orvostudományok/clinical medicine**

#### Doktori programok:

- Mozgásszervi betegségek  
(programvezető: Dr. Szekanecz Zoltán)
- Klinikai vizsgálatok  
(programvezető: Dr. Berta András)
- Experimentális és klinikai onkológia  
(programvezető: Dr. Hernádi Zoltán)

### 3. Egészségtudományok doktori iskola (vezető: **Dr. Ádány Róza**)

Doctoral School of Health Sciences

MAB azonosító: 46

tudományág: **egészségtudományok/health sciences**

#### Doktori programok:

- Megelőző orvostan és népegészségügy  
(programvezető: Dr. Ádány Róza)
- Anyagcsere és endokrin betegségek megelőzése és kontrollja  
(programvezető: Dr. Paragh György)

### 4. Gyógyszerészeti tudományok doktori iskola (vezető: **Dr. Tósaki Árpád**)

Doctoral School of Pharmaceutical Sciences

MAB azonosító: 45

tudományág: **gyógyszerészeti tudományok/pharmaceutical sciences**

Doktori programok:

- Mikrobiológia  
(programvezető: Dr. Gergely Lajos)
- Farmakológia  
(programvezető: Dr. Tósaki Árpád)

5. **Laki Kálmán** doktori iskola (vezető: **Dr. Balla György**)

Kálmán Laki Doctoral School

MAB azonosító: 43

tudományágak:

- **elméleti orvostudományok/theoretical medicine**
- **klinikai orvostudományok/clinical medicine**

Doktori programok:

- Trombózis, hemosztázis és vaszkuláris biológia  
(programvezető: Dr. Muszbek László)
- Hematológia  
(programvezető: Dr. Udvardy Miklós)
- Kardiovaszkuláris megbetegedések  
(programvezető: Dr. Édes István)

6. **Molekuláris sejt- és immunbiológia** doktori iskola (vezető: **Dr. Fésüs László**)

Doctoral School of Molecular Cell and Immune Biology

MAB azonosító: 183

tudományág: **elméleti orvostudományok/theoretical medicine**

7. **Idegtudományi** doktori iskola (vezető: **Dr. Antal Miklós**)

Doctoral School of Neurosciences

MAB azonosító: 197

tudományágak:

- **elméleti orvostudományok/theoretical medicine**
- **klinikai orvostudományok/clinical medicine**

8. **Petrányi Gyula Klinikai immunológiai és allergológiai** doktori iskola (vezető: **Dr. Maródi László**)

Gyula Petrányi Doctoral School of Clinical Immunology and Allergology

MAB azonosító: 198

tudományág: **klinikai orvostudományok/clinical medicine**

9. **Fogorvostudományi** doktori iskola (vezető: **Dr. Márton Ildikó**)

Doctoral School of Dental Sciences

MAB azonosító: 201

tudományág: **klinikai orvostudományok/clinical medicine**

### 13. Doktori értekezések és tézisek formai követelményei

- (1) A PhD értekezést az eljárásra bocsátási kérelemmel együtt kell 6 nyomtatott példányban és elektronikusan is a Doktori Tanácsnak benyújtani.
- (2) Az értekezés magyar vagy angol nyelven készíthető el. A fedőlap és a belső címlapdal templatját a melléklet tartalmazza.
- (3) A Doktori Értekezés A4-es formátumban készül, és az alábbi részekből áll:
  1. **Bevezetés**, amely a témaválasztást indokolja.
  2. **Irodalmi áttekintés**, amely részletesen bemutatja azokat a korábbi tudományos eredményeket, amelyekhez kapcsolódik a munka és a célkitűzéseket is megfogalmazza.
  3. **Metodikák** (anyag és módszer; vagy betegek és módszerek) fejezet, amely részletesen ismerteti az alkalmazott kísérleti technikákat, beleértve az adatok statisztikai feldolgozását, archiválását stb. is.
  4. **Eredmények** fejezet, amelyben az elért új tudományos eredmények kerülnek leírásra. Követelmény, hogy világosan különüljenek el a jelölt saját eredményei és azok az eredmények, amelyet a közlemény társszerzői értek el.
  5. **Megbeszélés** fejezet, amelyben a jelölt új eredményeinek egységes keretbe foglalt kritikai elemzése található.
  6. **Összefoglalás** magyar illetve angol nyelven (ennek terjedelme maximum egy oldal; az angol összefoglalót fájlban is be kell nyújtani).
  7. Az **Irodalomjegyzék** két részből áll: az előző fejezetekben hivatkozott közlemények jegyzéke és külön a jelölt saját közleményeinek a Kenézy Élettudományi Könyvtár által ellenőrzött jegyzéke. (A listára vonatkozó szabályokat ld. Működési Szabályzat, ill. a tájékoztató releváns része.)
  8. **Tárgyszavak**: 6-12 tárgyszó magyar és angol nyelven
  9. **Köszönetnyilvánítás**
  10. **Függelék**: a megjelölt publikációk és kéziratok gyűjteménye.
- (4) A doktori téziseket magyar és angol nyelven kell elkészíteni. Nem magyar anyanyelvű jelöltek csak angol nyelven készítik el a téziseket.
- (5) A doktori tézis a disszertáció olyan rövidített változata, amelyben a jelölt a tudományos nyilvánosság számára bemutatja tudományos munkájának indokoltságát, metodikai felkészültségét és legfontosabb eredményeit. A tézis ábrákat, táblázatokat nem tartalmaz. A doktori tézis A5-ös formátumban készül. Címlapját a mellékelt templatok alapján kell elkészíteni. A téziseket elektronikusan, ill. nyomtatott formában az eljárásra bocsátási kérelemmel együtt kell a Doktori Tanácsnak benyújtani. Az eljárásra bocsátást követően kerül a téziszüzetek végső verziójába a betétlap, amely tartalmazza a szigorlati és védési bizottságok tagjainak nevét és tudományos fokozatát, valamint a szigorlat és védelem helyszínét és időpontját. A tézisek végére be kell illeszteni a jelölt saját közleményeinek a Kenézy Élettudományi Könyvtár által hitelesített jegyzékét. Külön listán megadható az értekezéshez kapcsolódó prezentációk, citálható absztraktok, stb. listája is.

### 13.1. A doktori tézis betétlapja

<<AZ ÉRTEKEZÉS CÍME>>

Értekezés a doktori (PhD) fokozat megszerzése érdekében  
a ..... tudományágban\*

Írta: ..... okleveles .....

Készült a Debreceni Egyetem ..... doktori iskolája  
(..... programja) keretében

Témavezető: Dr. ....

A doktori szigorlati bizottság:

elnök: Dr. ....

tagok: Dr. ....

Dr. ....

A doktori szigorlat időpontja: Debreceni Egyetem ÁOK\*\*, .....  
20.....

Az értekezés bírálói:

Dr. ....

Dr. ....

A bírálóbizottság:

elnök: Dr. ....

tagok: Dr. ....

Dr. ....

Dr. ....

Dr. ....


Az értekezés védésének időpontja: Debreceni Egyetem ÁOK\*\*, .....  
20.....

\*tudományágakat ld. a doktori iskolák felsorolásánál

\*\*releváns kar neve (rövidítés elegendő)

## 13.2. A doktori tézisek címlapja és kötelező fejezetei

A téziszfüzet címlapja:

<p style="text-align: center;"><b>Egyetemi doktori (PhD) értekezés tézisei</b></p> <p style="text-align: center;"><b>&lt;&lt;AZ ÉRTEKEZÉS CÍME&gt;&gt;</b></p> <p style="text-align: center;"><b>&lt;&lt;a jelölt neve&gt;&gt;</b></p> <p style="text-align: center;">Témavezető: Dr. ....</p> <div style="text-align: center;"></div> <p style="text-align: center;"><b>DEBRECENI EGYETEM</b> ..... Doktori Iskola</p> <p style="text-align: center;">Debrecen, 20...</p>
--

A téziszfüzet kötelező fejezetei:

1. A doktori értekezés előzményei és célkitűzései;
2. Az értekezés új tudományos eredményei;
3. A jelöltnek az értekezés témájában született publikációinak a Kenézy Könyvtár által hitelesített listája.

Egyéb követelményeket ld. a tájékoztató releváns részénél.

**Jelölt neve:**

Témavezető neve:

Doktori iskola (Program):

Közlemény címe:

Szerzői:

Megjelenés helye, ideje:

*Nyilatkozat*

Alulírottak kijelentjük, hogy a fenti közleményben megjelent és a **Jelölt** által a Debreceni Egyetemre benyújtott PhD értekezésben felhasznált tudományos eredmények eddig nem szerepeltek más PhD értekezés tudományos eredményei között. Tudomásul vesszük, hogy a fenti tudományos eredmények a jövőben nem szerepelhetnek más PhD értekezés eredményei között.

Dátum:

Aláírások:

Jelölt

Témavezető

A közlemények hazai társszerzői

Név (nyomtatott betűkkel)

Aláírás



## Co-author statement in connection with submission of PhD thesis

With reference to the Regulations of the Doctoral Committee of Medical Sciences, University of Debrecen, statement from each author about the PhD student's contribution in the shared work, which is already published and included in the PhD thesis of the applicant, must be presented to the PhD Committee. The authors state that the published work, or the indicated part of the work, *has not been and will not be used in other PhD thesis.*

---

Paper title:

Place and time of publication:

List of authors:

PhD student:

Contribution: (% , text):

Signature (PhD student)

Name (with capital letters) and signatures of co-authors

Jelölt neve:  
Témavezető neve:  
Doktori iskola (Program):  
Közlemény címe:  
Szerzői:  
Megjelenés helye, ideje:

## Megosztott felhasználás 1.

### *Nyilatkozat*

Alulírottak kijelentjük, hogy a fenti közleményben megjelent és a **Jelölt** által a Debreceni Egyetemre benyújtott PhD értekezésben felhasznált tudományos eredmények eddig nem szerepeltek más PhD értekezés tudományos eredményei között.

Továbbá kijelentjük, hogy a Jelölt a fenti közlemény eredményeit csak részben használja fel PhD disszertációjában.

A felhasznált eredmények leírása (a közlemény alapján: ábra, táblázat, fejezet):

Tudomásul vesszük, hogy a felhasznált tudományos eredmények a jövőben nem szerepelhetnek más PhD értekezés eredményei között.

Dátum.

*Aláírások:*

Jelölt:

Témavezető:

A közlemény hazai társszerzői:  
Név (nyomtatott betűvel)

Aláírás

A fenti közlemény megosztott felhasználását engedélyezem.

A doktori iskola vezetőjének neve (nyomtatott betűvel) és aláírása

Jelölt neve:  
Témavezető neve:  
Doktori iskola (Program):  
Közlemény címe:  
Szerzői:  
Megjelenés helye, ideje:

## Megosztott felhasználás 2.

### *Nyilatkozat*

Alulírottak kijelentjük, hogy a fenti közleményben megjelent tudományos eredmények egy részét korábban ..... (név, doktori iskola, év) PhD disszertációjában felhasználta (kérjük az előző felhasználásról készült 1. számú nyilatkozatot mellékelni). A **Jelölt** által a Debreceni Egyetemre benyújtott PhD értekezésben felhasznált tudományos eredmények a fenti közlemény eredményeinek korábban PhD disszertációban fel NEM használt részét képezik.

A Jelölt által felhasznált eredmények rövid leírása (a közlemény alapján: ábra, táblázat, fejezet):

Tudomásul vesszük, hogy a fenti tudományos eredmények a jövőben nem szerepelhetnek más PhD értekezés eredményei között.

Dátum.

Aláírások:

Jelölt:

Témavezető:

A közlemény hazai társszerzői:  
Név (nyomtatott betűkkel)

Aláírás

A fenti közlemény megosztott felhasználását engedélyezem.

A doktori iskola vezetője (név + aláírás)

13.3. Értekezés fedőlapja

**EGYETEMI DOKTORI (PhD) ÉRTEKEZÉS**

**Szerző neve**

**Értekezés címe**

**DEBRECENI EGYETEM**

**..... DOKTORI ISKOLA**

**Debrecen, 20..**

13.4. Értekezés belső címlapja

**EGYETEMI DOKTORI (PhD) ÉRTEKEZÉS**

**Értekezés címe**

**Szerző neve**

**Témavezető: Dr. ....**



**DEBRECENI EGYETEM**

**..... DOKTORI ISKOLA**

**Debrecen, 20..**

**13.5. Angol nyelvű értekezés fedőlapja**

THESIS FOR THE DEGREE OF DOCTOR OF PHILOSOPHY (PHD)

Title

by name

UNIVERSITY OF DEBRECEN  
DOCTORAL SCHOOL OF .....

DEBRECEN, 20XX

**13.6. Angol nyelvű értekezés belső címlapja**

THESIS FOR THE DEGREE OF DOCTOR OF PHILOSOPHY (PhD)

Title

by name

Supervisor: .....



UNIVERSITY OF DEBRECEN  
DOCTORAL SCHOOL OF .....

DEBRECEN, 20XX

**13.7. Angol nyelvű tézisfüzet címlapja**

SHORT THESIS FOR THE DEGREE OF DOCTOR OF PHILOSOPHY (PhD)

Title

by .....(name)

Supervisor:



UNIVERSITY OF DEBRECEN  
DOCTORAL SCHOOL OF .....

DEBRECEN, 20..



### 13.8. Angol nyelvű tézisfüzet betétlapja

<<Title of the thesis>>

By .....(name), .....(MD/MSc degree)

Supervisor: .....

Doctoral School of ....., University of Debrecen

Head of the **Examination Committee:** .....

Members of the Examination Committee: .....

The Examination takes place at .....Faculty of Medicine, University of Debrecen  
, 20..

Head of the **Defense Committee:** .....

Reviewers: .....

Members of the Defense Committee: .....

The PhD Defense takes place at the Lecture Hall of Bldg. A, Department of Internal  
Medicine, Faculty of Medicine, University of Debrecen  
, 20..

## 13.9. Meghívó

### **MEGHÍVÓ**

A Debreceni Egyetem Orvostudományi Doktori Tanácsa meghívja Önt

**Jelölt neve**

**Az értekezés címe**

című egyetemi doktori (PhD) értekezésének

**a védés ideje és helye**

tantermében tartandó nyilvános vitájára.

A vitát vezeti: név, tudományos fokozat

Hivatalos bírálók: név, tudományos fokozat

név, tudományos fokozat

Az értekezés megtekinthető a DE Kenézy Élettudományi Könyvtárban. A nyilvános vitában minden jelenlevő részt vehet és írásban előzetesen észrevételt tehet.

**A DE Orvostudományi Doktori Tanácsa**

### 13.10. Előzetes vita jegyzőkönyve

## DOKTORI (PhD) ÉRTEKEZÉS ELŐZETES VITÁJÁNAK JEGYZŐKÖNYVE

A doktorjelölt neve: .....

Az értekezés címe: .....

Doktori iskola: ..... Program:.....

Témavezető(k): .....

Bírálok: Dr. ....

Dr. ....

Bizottság:

NÉV

ALÁÍRÁS

elnök: Dr. ....

tagok: Dr. ....

Dr. ....

.....

.....

.....

Az előzetes vita időpontja: 20.....

- 1) A bizottság tagjainak véleménye a jelölt tudományos munkásságáról:  
Megfelel/ nem felel meg (a megfelelő rész aláhúzendó)

Indoklás:

- 2) A bizottság tagjainak véleménye az értekezésről :  
Megfelel/javításokkal megfelel/ nem felel meg (a megfelelő rész aláhúzendó)

Indoklás:

**A bizottság a doktorjelölt fokozatszerzési eljárásra való jelentkezését  
támogatja/nem támogatja (a megfelelő rész aláhúzendó).**

(a bizottság elnökének aláírása)

**Melléklet:** az előzetes bírálók írásos véleménye és a javítások jegyzéke.

### 13.11. Doktorjelölti nyilatkozat

#### DOKTORJELÖLTI NYILATKOZAT

**Doktorjelölt neve:**

**Születési hely, idő:**

**Doktori Iskola:**

**Témavezető:**

Alulírott, ..... doktorjelölt a Debreceni Egyetem  
Doktori Szabályzatának 12.§. (5) bekezdése értelmében nyilatkozom az alábbiakról:

- értekezésemet korábban más intézményben nem nyújtottam be és azt nem utasították el;
- nem állok doktori fokozat visszavonására irányuló eljárás alatt, illetve 5 éven belül nem vontak vissza tőlem korábban odaítélt doktori fokozatot;
- a disszertáció önálló munkám, az irodalmi hivatkozások egyértelműek és teljesek.
- az értekezésben egyértelműen jelöltem a nem-saját (társszerzői) vagy részben saját eredményeket.

Debrecen, .....

.....  
doktorjelölt aláírása

.....  
témavezető aláírása